

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 26»  
\_\_\_\_\_ Л.М. Абдулина  
01.09.2018

Приказ № 02-04/58 п.3 от 01.09.2018

**Положение о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточном педагогическом  
мониторинге (оценки индивидуального  
развития) воспитанников  
МБДОУ «Детский сад N 26».**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол б/н 10.09.2017  
Педсовет № 1 2017-2018 учебный год

2018  
Петропавловск-Камчатский

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития) воспитанников МБДОУ «Детский сад N 26» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад N 26».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад N 26» (далее ДОУ) и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы мониторинга индивидуального развития детей в ДОУ, его организационную и функциональную структуру, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на воспитанников, посещающих ДОУ и осваивающих Основную образовательную программу и Адаптированные образовательные программы МБДОУ «Детский сад № 26», а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и принципы педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития воспитанников)**

2.1 Целью педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития) воспитанников является качественная оценка эффективности воспитательно-образовательной деятельности для определения факторов своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.

2.2 Задачами педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития) воспитанников являются:

- получение объективной информации о качестве усвоения воспитанниками реализуемых в ДОУ Программ;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике детского развития;
- предоставление всем участникам образовательных отношений достоверной информации о состоянии и динамике детского развития;

–принятие основанных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;  
–прогнозирование развития образовательной деятельности ДООУ (оптимизация воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с воспитанниками).

2.3 Основными принципами педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития) воспитанников являются: целостность, системность, комплексность.

2.4.Основными формами педагогического мониторинга(оценки индивидуального развития) являются: наблюдение и анализ за ребёнком в спонтанной и специально организованной деятельности, через беседы, анализ продуктов детской деятельности, через игровую деятельность.

### **3. Организация проведения педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития)**

3.1. Оценка индивидуального развития ребенка осуществляется через отслеживание результатов освоения воспитанниками Программ ДООУ по пяти образовательным областям. Производится всеми педагогическими работниками. В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценивать индивидуальную динамику детей и вовремя скорректировать свои действия.

3.2. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДООУ.

3.3. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется в определённые сроки:

— в группах 2 раза в год в начале и в конце учебного года.

3.4.Инструментарий для педагогической диагностики:

–карта наблюдения детского развития, позволяющая фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе:

— Коммуникации со сверстниками и взрослыми.

— Игровой деятельности

— Познавательной деятельности

— Проектной деятельности

— Художественной деятельности

— Физического развития.

3.5. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

— индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

— оптимизации работы с группой детей.

3.6.Результаты педагогической оценки индивидуального развития, выводы

предоставляются заместителю заведующего по воспитательно - методической работе. В конце учебного года педагогами проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа, определяется планирование образовательной деятельности на следующий учебный год.

#### **4. Отчетность**

4.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДООУ в начале и в конце учебного года сдают результаты проведения педагогического мониторинга с выводами заместителю заведующего по ВМР, который осуществляет анализ педагогической деятельности ДООУ, делает выводы, определяет рекомендации педагогическому проектированию и зачитывает на педагогическом совете ДООУ.

#### **5. Требования к оформлению и хранению документации.**

5.1. Материалы педагогического мониторинга, пособия для определения уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста хранятся у педагогов в папках на группах.

5.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем индивидуального развития оформляются в сводную таблицу и хранятся в методическом кабинете, а также вносятся в карты индивидуального развития воспитанников воспитателями групп и специалистами.

#### **5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

1. Настоящее Положение, любое изменение, дополнение к нему, а также решение о признании настоящего Положения утратившим силу утверждаются руководителем ДООУ.